

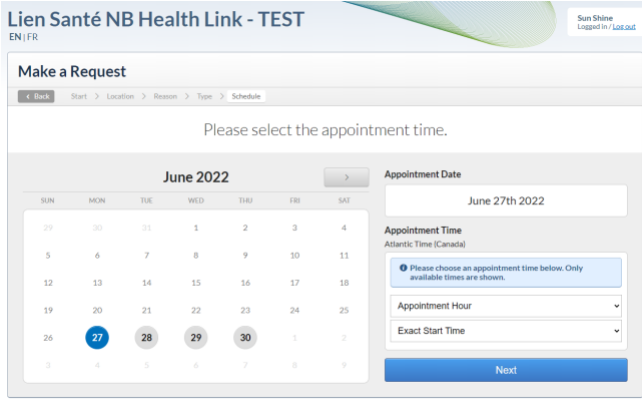
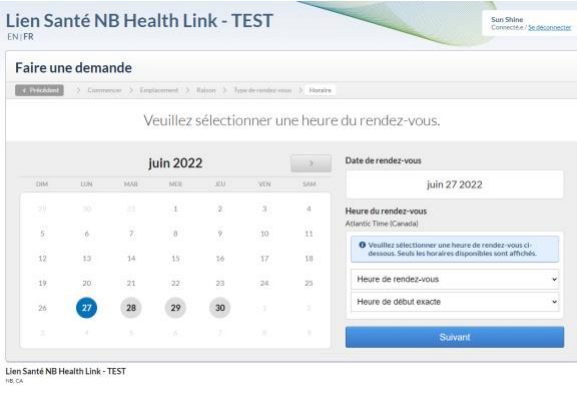


NB Health Link Patients Guide/ Guide pour les patients de Lien Santé NB

| Requesting an Appointment using your Clinic's Online Booking Site (For Patients) | Demande de rendez-vous à partir du site de réservation en ligne de votre clinique (pour les patients) |
|--|---|
| <p>Written by Ingrid Spence, last updated May 19, 2022</p> <p>Adapted for Lien Santé NB Health Link by Michelle Anglehart, June 24, 2022</p> | <p>Rédigé par Ingrid Spence et mis à jour le 19 mai 2022.</p> <p>Adapté pour Lien Santé NB Health Link par Michelle Anglehart, le 24 juin 2022.</p> |
| <p>Select language of choice: EN FR</p>  | <p>Sélectionnez la langue de votre choix : EN FR</p>  |
| <p>Steps:</p> <p>1. Log into your clinic's eBooking site. See Logging in to your clinic's appointment booking site.</p> <p>The Location window appears.</p> | <p>Marche à suivre :</p> <p>1. Connectez-vous au site de réservation en ligne de votre clinique. Voir Connexion au site de prise de rendez-vous de votre clinique.</p> <p>La fenêtre Emplacement s'affichera.</p> |
| <p>2. If your clinic has multiple locations, select the clinic you want to book at. If your clinic offers virtual visits, you can select that option.</p> | <p>2. Si votre clinique a plusieurs emplacements, sélectionnez celui auquel vous souhaitez prendre rendez-vous. Vous pouvez également sélectionner l'option de visite virtuelle si elle est offerte par votre clinique.</p> |
| <p>3. Depending on your clinic, the Reason window appears and select the main reason for your visit.</p> <p>💡 Tip: You can scroll through the list to search for the reason or search for it in the Type to search field.</p> | <p>3. La fenêtre Raison s'affichera selon la clinique sélectionnée et vous devrez sélectionner la raison principale de votre visite.</p> <p>💡 Conseil : Vous pouvez rechercher la raison à partir de la liste déroulante ou à partir du champ Taper pour rechercher.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>4. Depending on your clinic, the Type window appears and select the type of appointment you want to book.</p> | <p>4. La fenêtre Type de rendez-vous s'affichera selon la clinique sélectionnée et vous devrez sélectionner le type de rendez-vous que vous souhaitez prendre.</p> |
| <p>5. Depending on your clinic, the Schedule window or Practitioner window appears. Select the appointment you prefer.</p>  | <p>5. La fenêtre Horaire ou la fenêtre Professionnel s'affichera selon la clinique sélectionnée. Sélectionnez le rendez-vous qui vous convient.</p>  |
| <p>6. Select a date in the calendar.</p> <p>📌 Note: The available dates are marked with a grey circle.</p> | <p>6. Sélectionnez une date sur le calendrier.</p> <p>📌 À noter : Les dates disponibles sont indiquées par un cercle gris.</p> |
| <p>7. Under Appointment Time, click Appointment Hour and Exact Start Time to select the time of your appointment.</p> | <p>7. Sous Heure du rendez-vous, cliquez sur Heure de rendez-vous et sur Heure de début exacte pour sélectionner l'heure de votre rendez-vous.</p> |
| <p>8. Click Next. The Information window appears.</p> | <p>8. Cliquez sur Suivant. La fenêtre Renseignements s'affichera.</p> |
| <p>9. If you are a known patient to the clinic, complete the Required fields, Phone and Email. These must match the information that is in your patient record.</p> | <p>9. Si vous avez déjà un dossier à la clinique, remplissez les champs portant la mention Obligatoire, ainsi que les champs Numéro de téléphone et Adresse courriel. Les informations saisies doivent correspondre à celles qui figurent dans votre dossier de patient.</p> |
| <p>10. If you are a new patient you must complete all the empty fields. The Required fields are mandatory.</p> | <p>10. Si vous êtes un nouveau patient, vous devez remplir tous les champs vides. Les champs portant la mention Obligatoire doivent être remplis.</p> |

A Confirmation window appears.

La fenêtre Confirmation s'affichera.

11. Check that all the information is correct and select the disclaimer field to confirm you understand the conditions.

✦ **Note:** To make changes to the type of appointment, time of appointment, or your details click **Change**.

11. Vérifiez que toutes les informations sont exactes et cochez la case au bas de l'écran pour confirmer que vous comprenez les conditions.

✦ **À noter :** Pour modifier le type de rendez-vous, l'heure du rendez-vous ou vos coordonnées, cliquez sur **Modifier**.

12. Click **Submit Request**.

✦ **Note:** Depending on the clinic and the presenting issue or appointment type, you may be required to fill out a pre-visit questionnaire.

A disclaimer will appear, select Agree or Disagree.

A summary page of your request appears with or without the option to change or cancel the request.

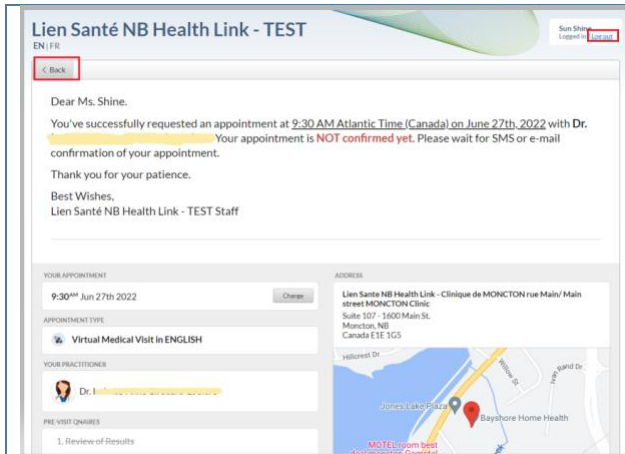
12. Cliquez sur **Soumettre la demande**.

✦ **À noter :** Selon la clinique sélectionnée et la raison de la demande ou le type de rendez-vous, il se peut que vous deviez remplir un questionnaire préalable à la visite.

Un avis de non-responsabilité s'affichera et vous devrez sélectionner Accepter ou Refuser.

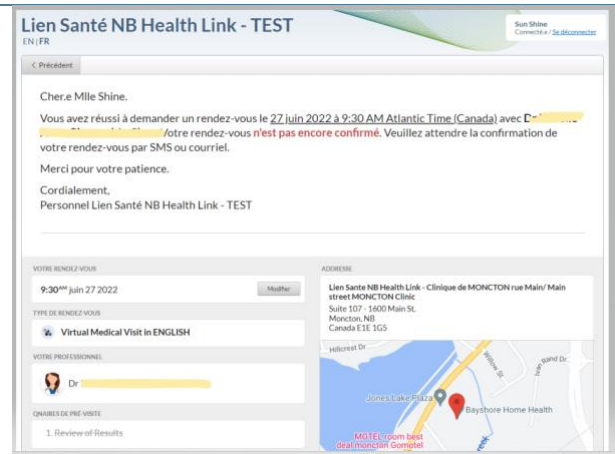
Une page récapitulative de votre demande s'affichera, avec ou sans la possibilité de modifier ou d'annuler la demande.

NB Health Link Patients Guide/ Guide pour les patients de Lien Santé NB



13. To request another appointment online, click **Back**.

14. Alternatively, click **log out** in the top-right corner.



13. Pour faire une autre demande de rendez-vous en ligne, cliquez sur **Précédent**.

14. Si vous avez terminé, cliquez sur **Se déconnecter** au coin supérieur droit de la page.